

## ・発表形式とスライド用 CD-R の作成方法

### 1. 学会発表形式

- ① 発表形式は PC プロジェクター1 台による口演形式とします。
- ② 使用する PC は Microsoft Windows XP、ソフトは Microsoft PowerPoint 2003 を使用します。なお Macintosh には対応していません。
- ③ 発表用スライドは、事前に CD-R を送付してください。持ち込み PC による発表はできません。(スライド及び CD-R の作成方法は、下記をご覧ください)
- ④ 発表時間は 7 分、質疑応答時間は 2 分です。時間厳守をお願いします。
- ⑤ 発表の 30 分前までに、演者受付で、受付と試写を行ってください。
- ⑥ 発表 10 分前までには、会場の次演者席に着席してください。
- ⑦ PC 操作は舞台上で演者自身が行ってください。舞台上にモニターとマウスを設置します。

### 2. スライドの作成

- ① スライドは、なるべく「Microsoft PowerPoint 2003」で作成してください。他バージョンで作成した場合、位置ずれが起きる可能性がありますので、あらかじめ 2003 で動作確認を行ってください。
- ② スライドのサイズ指定を、PowerPoint 2007 は「画面に合わせる (4:3)」、2003 は「画面に合わせる」としてください。
- ③ 動画を交えた発表は可能です。容量は 20MB 以内とし、Windows Media Player で再生できるように動画設定をしてください。ビデオや MO は使用できません。
- ④ スライドは、遠くからでもはっきり見える簡潔なものにしてください。またアニメーションは多用すると画面が固まったり、動きが鈍くなったりしますので、必要最小限でお願いします。
- ⑤ スライド枚数は制限しませんが、発表時間 7 分を厳守してください。
- ⑥ 使用するフォントは文字化けを防ぐ為、PowerPoint に設定されている標準的なフォントをご使用ください。特殊なものは使用しないでください。  
【日本語】 MS ゴシック、MSP ゴシック  
【英数字】 Arial、Century、Times New Roman
- ⑦ ファイル全体の容量は 20MB 以内で収まるようにお願いします。

### 3. スライド用 CD-R の作成

- ① 記録媒体は CD-R (1 演題 1 枚) のみとします。CD-RW、フロッピーディスク、USB メモリーは不可とします。
- ② 動画を使用される場合は、PowerPoint データの他に、元になった動画ファイルも必ず CD-R に書きこんでください。
- ③ ファイル名は「演題番号：演者氏名」(例 15：山口花子)としてください。演題番号は事務局より通知します。
- ④ CD-R 表面には、必ず演題番号・演題名・施設名・氏名を、油性マジックペンで直接明記してください。ラベルやシール等は貼らないでください。
- ⑤ 完成した CD-R が、他の PC でも確実に動作することを確認してください。また必ず最新版のウイルス対策ソフトで、ウイルスチェックを行ってください。
- ⑥ CD-R とともに、発表用スライド内容をプリントアウトしたもの(白黒で可、映写番号を記入)を 1 部添えて、事務局まで郵送してください。
- ⑦ 最終的に事務局にて文字化けの確認を行い、不都合がある場合は発表者に連絡の上、発表用スライド印刷画面を元に修正を行います。なお修正箇所が多い場合や修正不能な場合は事務局より CD-R の再提出をお願いする場合があります。ご了承ください。

- ⑧ CD-R 送付後にスライド内容を訂正することはできません。ご了承ください。
- ⑨ お預かりした CD-R は学会当日、演者受付時にご返却します。また PC 上に取り込んだ演題内容は、事務局が終了後に責任を持って完全削除します。

4. CD-R 送付期限：平成 23 年 6 月 30 日（木） 必着

5. CD-R 送付先(大会事務局)

〒921-8162 石川県金沢市三馬 2 丁目 251  
金沢赤十字病院 検査部 二木 敏彦  
tel : 076-242-8131 (内線 1840) fax : 076-241-4427